

北京市人事考评办公室文件

京人考发〔2022〕11号

关于做好北京地区 2022 年度 社会工作者职业水平考试工作的通知

各有关单位：

根据原北京市人事局、原北京市社会建设工作办公室、北京市民政局《关于贯彻执行〈社会工作者职业水平评价暂行规定〉和〈助理社会工作师、社会工作师职业水平考试实施办法〉的通知》（京人发〔2008〕26号），北京市人力资源和社会保障局、中共北京市委社会工作委员会、北京市民政局《关于印发〈北京市高级社会工作师评价实施办法〉的通知》（京人社事业发〔2019〕134号），人力资源和社会保障部人事考试中心《关于做好2022年度社会工作者职业水平考试考务工作的通知》（人考中心函〔2022〕22号）精神，现将北京地区2022年度社会工作者职业水平考试有关事宜通知如下：

一、报考人员范围

考试报名严格执行属地化管理，现工作地或居住地为北京地区的报考人员方可在北京报名参加考试。

二、考试设置

社会工作者职业水平考试设置助理社会工作者、社会工作者和高级社会工作者 3 个级别。助理社会工作者考试设置《社会工作综合能力（初级）》和《社会工作实务（初级）》2 个科目；社会工作者考试设置《社会工作综合能力（中级）》《社会工作法规与政策》和《社会工作实务（中级）》3 个科目；高级社会工作者考试设置《社会工作实务（高级）》1 个科目。

三、报名条件

（一）助理社会工作者、社会工作者

凡中华人民共和国公民，遵守国家法律、法规，恪守职业道德，并符合助理社会工作者或社会工作者报名条件的人员，均可申请参加相应级别的考试。

1. 助理社会工作者考试报名条件：

- （1）取得高中或者中专学历，从事社会工作满 4 年；
- （2）取得社会工作专业大专学历，从事社会工作满 2 年；
- （3）社会工作专业本科应届毕业生（包括已经取得社会工作专业本科及以上学历、学位的人员）；
- （4）取得其他专业大专学历，从事社会工作满 4 年；
- （5）取得其他专业本科及以上学历，从事社会工作满 2 年。

2. 社会工作者考试报名条件：

- （1）取得高中或者中专学历，并取得助理社会工作者职业水平证书后，从事社会工作满 6 年；
- （2）取得社会工作专业大专及以上学历或学位，从事社会工作满 4 年；

(3) 取得社会工作专业大学本科学历，从事社会工作满 3 年；

(4) 取得社会工作专业硕士学位，从事社会工作满 1 年；

(5) 取得社会工作专业博士学位；

(6) 取得其他专业大专及以上学历或学位，其从事社会工作年限相应增加 2 年。

(二) 高级社会工作者

报名参加高级社会工作者考试的人员，需同时具备以下条件：

1. 拥护中国共产党领导，遵守国家宪法、法律、法规，热爱社会工作事业，具有良好的职业道德；

2. 具有本科及以上学历（或学士及以上学位）；

3. 在通过全国社会工作者职业水平考试取得社会工作者（中级）资格后，从事社会工作满 5 年。

(三) 报名条件说明

1. 以上报名条件中，有关学历或学位的要求是指经国家教育行政部门主管部门承认的正规学历或学位。

2. 从事社会工作年限的计算截止日期为 2022 年 12 月 31 日。全日制学历报考人员未毕业期间经历不计入工作年限。

四、考试安排和作答要求

考试日期	考试时间	考试科目
2022 年 6 月 18 日	14:00-16:00	社会工作法规与政策
2022 年 6 月 19 日	9:00-11:00	社会工作综合能力（初、中级）
	14:00-16:00	社会工作实务（初级）
	14:00-16:30	社会工作实务（中级）
	14:00-17:00	社会工作实务（高级）

(一) 考试实行封闭 2 个小时管理，开考 5 分钟后一律禁止进入考场，2 小时后方可交卷、离场。

(二) 考生应考时携带的文具限于黑色墨水笔、2B 铅笔、橡皮，不得携带和使用电子计算器。

(三) 《社会工作实务(中级)》和《社会工作实务(高级)》科目为主观题，在专用答题卡上作答，考生在答题前须仔细阅读试卷封二的应试人员注意事项和专用答题卡首页的作答须知，答题时使用规定的作答工具在专用答题卡划定的区域内作答；其余科目均为客观题，在答题卡上作答。

(四) 本次考试考场资源全市统筹安排，具体考试地点以准考证为准。

五、报名相关事宜

(一) 考试报名证明事项推行告知承诺制

报考人员须确定本人符合报名条件，承诺填报的信息均真实、客观，并签署《专业技术人员资格考试报名证明事项告知承诺制告知承诺书》(电子文本)，切勿委托他人或机构填写报名信息、代替本人作出书面(含电子文本)承诺。考试组织机构将在考前、考中、考后对报考人员承诺的内容开展核查，成绩合格拟取得资格证书人员信息将在网站进行公示，接受社会监督。不实填报、虚假承诺的人员将被记入专业技术人员资格考试诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，接受“一处失信、处处受限”的联合惩戒处罚，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(二) 报名流程及注意事项

报考人员须登录北京市人力资源和社会保障局官网“人事考

试服务频道”(<http://rsj.beijing.gov.cn/ywsite/bjpta/>，以下简称人事考试服务频道)，进入“考试报名”栏目，点击本项考试的报名链接进行报名。报名流程见附件 1。

1. 提交报名信息时间为 2022 年 4 月 21 日至 4 月 27 日。注册信息原则上 24 小时内返回核查结果，建议报考人员提前完成用户注册及学历、学位信息补充，以免错过报名。

2. 网上缴费时间为 2022 年 4 月 30 日至 5 月 6 日。完成报名提交并通过审核的人员可进行网上缴费，缴费成功方为报名成功。报考人员报名成功后，已缴费用不予退还。

3. 本项考试不设置补报名或补缴费用环节，错过提交报名信息时段或缴费时段的，均视为放弃报名。

4. 应届毕业生报名参加助理社会工作者考试时，尚未获得学历证书的，须提供能够证明其在 2022 年度可毕业的有效证件（如学生证等）和所在学校出具的应届毕业生证明。

5. 持有中国残疾人联合会颁发的残疾人证二级低视力（或严重于二级）者，可申请借助读屏软件参加考试。符合条件的报考人员须于报名期间（2022 年 4 月 21 日至 4 月 27 日）向北京市人事考评办公室提出使用读屏软件参加考试的申请，并将本人有效居民身份证和残疾人证的电子版照片以及联系方式发送至邮箱 kszxkw@rsj.beijing.gov.cn，标题为“姓名+身份证号+社会工作者考试申请借助读屏软件”。

6. 报考人员报名时如遇问题，可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击查看“问题解答”。

（三）准考证打印

已成功缴费的报考人员可于2022年6月14日至6月19日登录人事考试服务频道“打印准考证”栏目下载打印准考证，并按照准考证上的要求在规定时间内、地点参加考试。

（四）考试大纲

1. 助理社会工作者、社会工作者考试大纲以《助理社会工作者、社会工作者考试大纲（2018年修订版）》为准。

《社会工作法规与政策》科目所涉及的政策法规，均以2021年12月31日前有效的政策法规为准。

2. 高级社会工作者考试大纲以《社会工作实务（高级）考试大纲》为准，见民政部网站（<http://www.mca.gov.cn/>）。

六、考试成绩和证书管理

（一）参加助理社会工作者考试的人员须在1个考试年度内通过全部应试科目，参加社会工作者考试的人员须在连续2个考试年度内通过全部科目，方可取得职业水平证书；参加高级社会工作者考试的人员须通过相应应试科目，方可取得高级社会工作者考试成绩合格证明。

（二）考生可于2022年9月上旬登录中国人事考试网（<http://www.cpta.com.cn/>，下同）查询考试成绩。证书发放事宜将在人事考试服务频道“证书查询”栏目公布。

（三）根据《人力资源和社会保障部办公厅关于推行专业技术人员职业资格电子证书的通知》（人社厅发〔2021〕97号）精神，《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》在印发纸质资格证书的同时推行电子资格证书，考试合格者可登录中国人事考试网，选择“证书查验”栏目，点击“证书下载”，注册登录后

下载电子资格证书，电子资格证书与纸质资格证书具有同等法律效力。纸质资格证书仍按照原方式制发，由人力资源和社会保障部统一印制，北京市人力资源和社会保障局颁发，该证书在全国范围内有效。

（四）参加高级社会工作者考试达到国家合格标准的人员，可登录北京市人力资源和社会保障局官网（<http://rsj.beijing.gov.cn/>）“个人办事”栏目，进入“专业技术人员资格证书”下载并打印相应电子合格通知书，不再发放纸质成绩合格证明。

七、收费标准和电子票据领取

（一）按照《人力资源社会保障部办公厅关于下发执业药师资格考试等18项专业技术人员资格考试考务费收费标准的通知》（人社厅函〔2015〕278号）、《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于专业技术人员职称外语等级考试等17项考试收费标准的函》（京发改〔2015〕2513号）规定，助理社会工作者、社会工作者考试客观题科目收费标准为每人每科61元，主观题科目收费标准为每人每科65元。

（二）按照《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于高级社会工作者职业水平等考试收费标准的复函》（京发改〔2022〕375号）规定，高级社会工作者考试收费标准为每人每科61元。

（三）考试收费票据采用电子票据，不再开具纸质票据，电子票据信息在本次考试结束30个工作日内以短信形式陆续推送至考生的报名注册手机。考生可登录北京市财政局官网，根据短信提示自行下载、打印电子票据。报考人员可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击“问题解答”查看“电子票据领取”

相关事宜。

(四) 本次考试结束 30 个工作日后，还未收到电子票据信息或者误删电子票据信息的考生，请将本人姓名、身份证号、手机号及参加考试名称相关信息发送至邮箱 kszxcw@rsj.beijing.gov.cn。发送邮件后的 3 个工作日会有工作人员与考生联系，解决相关电子票据问题。

八、疫情防控注意事项

(一) 人事考试考生涉及行业领域多、流动性强，为确保考试期间参考人员的健康安全，建议所有考生按照北京新冠疫苗接种“应接尽接”工作要求，考前通过单位或所在社区登记预约，完成疫苗接种。

(二) 考生应在考前 14 天内对自身健康状况进行监测；考前 14 天及考试期间避免参加聚会、聚餐等聚集性活动，减少进入人员密集的公共场所，乘坐公共交通工具时要做好个人防护。

(三) 考试当天，现场测量体温正常、北京健康宝为“未见异常”且持本人首场参考科目考试前 48 小时内采样的核酸检测阴性证明的考生，方可进入考点参加考试。

(四) 建议考生考试当天提前 1 小时到达考点，预留足够时间配合考点工作人员进行防疫检测。

(五) 人事考试防疫相关要求将根据全市疫情防控措施规定的变化随时调整，请考生以准考证上“考生须知”的要求为准。

九、违纪违规行为处理

(一) 报考人员应做到诚信参考，若有违反，将按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》(人社部令第 31 号)

处理。

(二) 考生考试时应妥善保管自己的答卷，防止他人抄袭，考试结束后通过技术手段甄别为雷同答卷的考试答卷，将给予考试成绩无效的处理。

十、社会监督和咨询电话

(一) 各级人事考试机构不指定任何培训，并与任何培训机构无合作关系。

(二) 纪检监察监督举报：<http://beijing.12388.gov.cn/>

(三) 考试咨询电话：12333

附件：1. 考试报名流程图
2. 审核机构联系方式

北京市人事考评办公室

2022年4月19日

(此件主动公开)

抄送：市人力资源和社会保障局办公室、事业单位人事管理处。

北京市人事考评办公室

2022年4月20日印发

附件 1

考试报名流程图

注册信息、在线核查（即日起-4月26日）

报考人员须本人登录网上报名系统，按照要求注册，完善个人信息，等待系统在线核查身份、学历学位信息（原则上24小时内返回核查结果，系统核查无论通过与否均可继续报名流程）。

特别提示：网上报名务必由报考人员本人操作，并妥善保管用户名及密码，如泄露给他人导致个人信息被篡改，相关后果自行承担。

在线核查结果返回后

提交报名信息（4月21日-4月27日）

报考人员根据本人实际情况填写报名信息，确认信息真实、客观；按要求上传审核所需的材料原件图片（图片须清晰完整；持香港、澳门、台湾地区或者国外高等学校学历、学位报考人员，上传学历、学位证书图片时须上传教育部留学服务中心的认证书图片）；

选择告知承诺制方式的报考人员签署告知承诺书（电子文本）；

签署告知承诺书后需要撤回承诺的，需在提交报名信息截止时间前进行，撤回承诺后，本年度该项考试不再适用告知承诺制；

不选择告知承诺制、撤回承诺和不适用告知承诺制的报考人员须按要求上传相关材料，接受人工审核。

- 系统审核未通过人员
- 不选择告知承诺制人员
- 撤回承诺人员
- 不适用告知承诺制人员

系统审核通过人员

网上审核（4月21日-4月27日）

审核机构工作人员进行网上审核，报考人员应及时登录系统查看审核状态，如对资格审核结果有异议，须在审核时段内（节假日除外）致电所选择的审核机构进行咨询，各审核机构联系方式见附件2。

网上审核通过人员

网上缴费（4月30日-5月6日）

缴费成功方为报名成功，逾期未缴费视为放弃报名，不得补缴。

附件 2

审核机构联系方式

序号	审核机构名称	服务时间（工作日）	联系电话
1	通州区人事工作综合事务中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	81539621
2	平谷区人事考试中心	9:00-11:00, 14:00-17:00	69970247
3	顺义区人事教育考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	69469584
4	怀柔区人力资源考试中心	8:30-11:00, 13:30-17:00	89686020
5	延庆区人事教育考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:30	69144985
6	密云区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	89038098